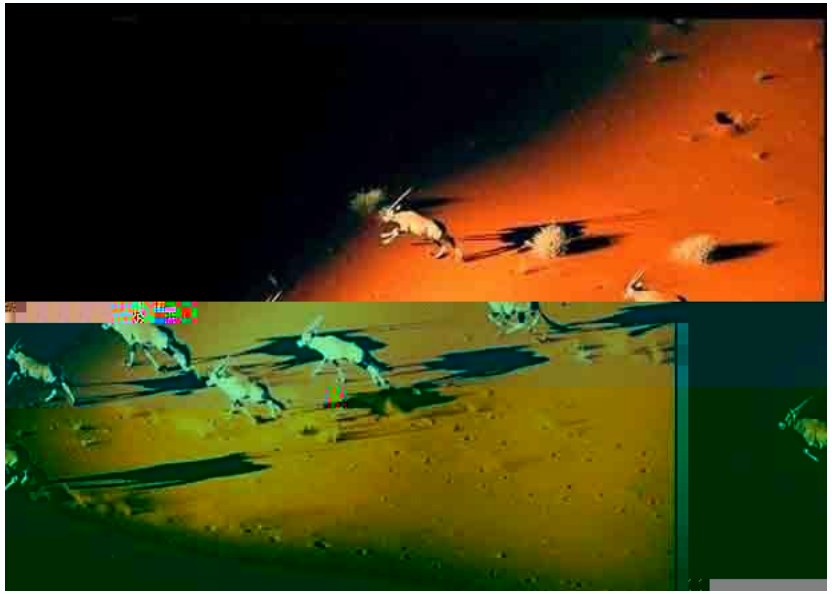
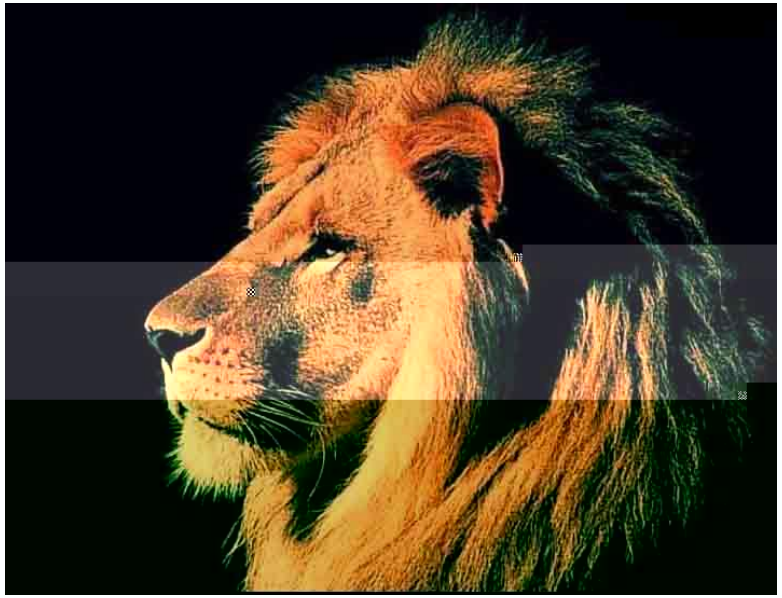








A.

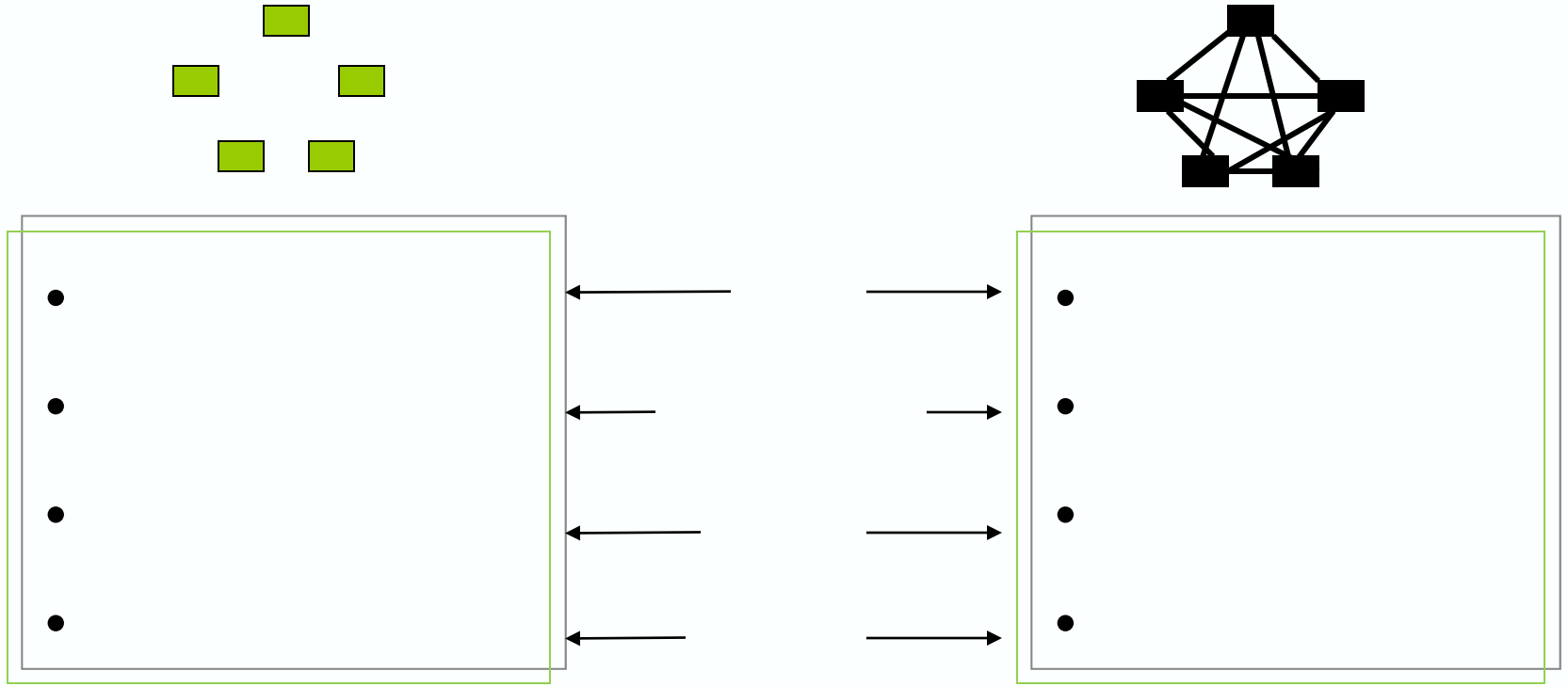
B.

C.

D.

E.





A.

B.

C.

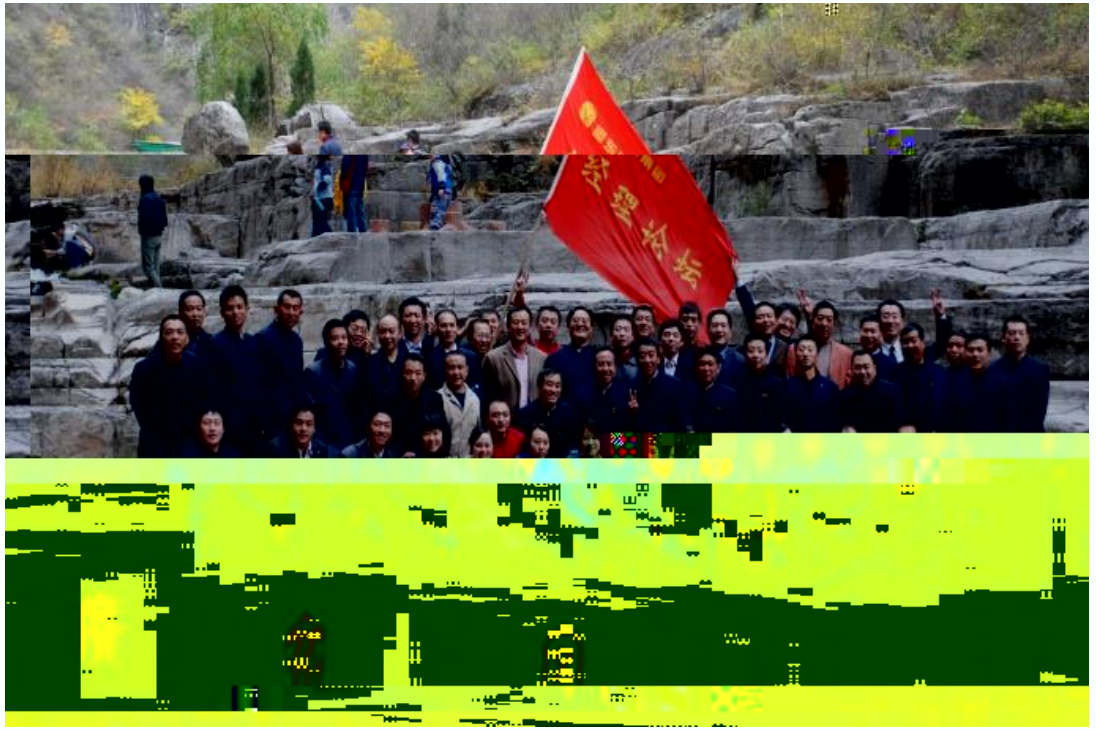


A.

B.

C.

D.



A.



. “ ”

. “ ”

. “ ”

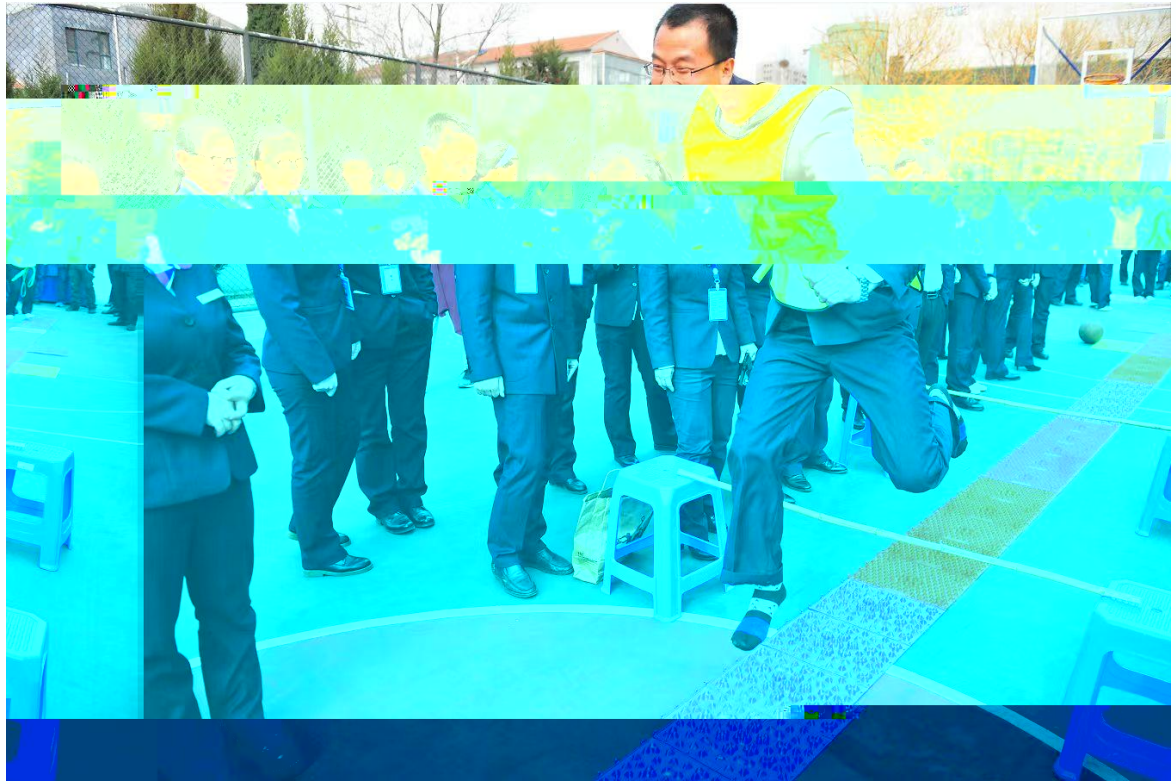
B.



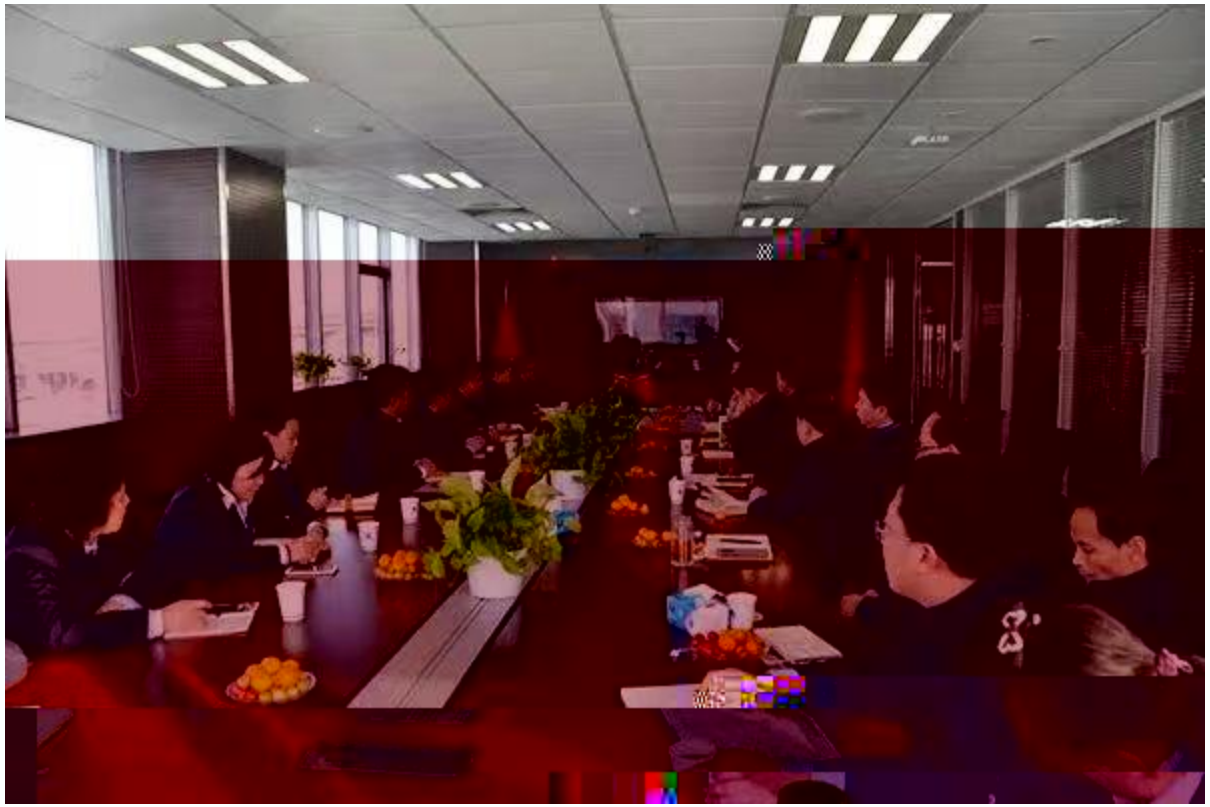
C.



D.



E.



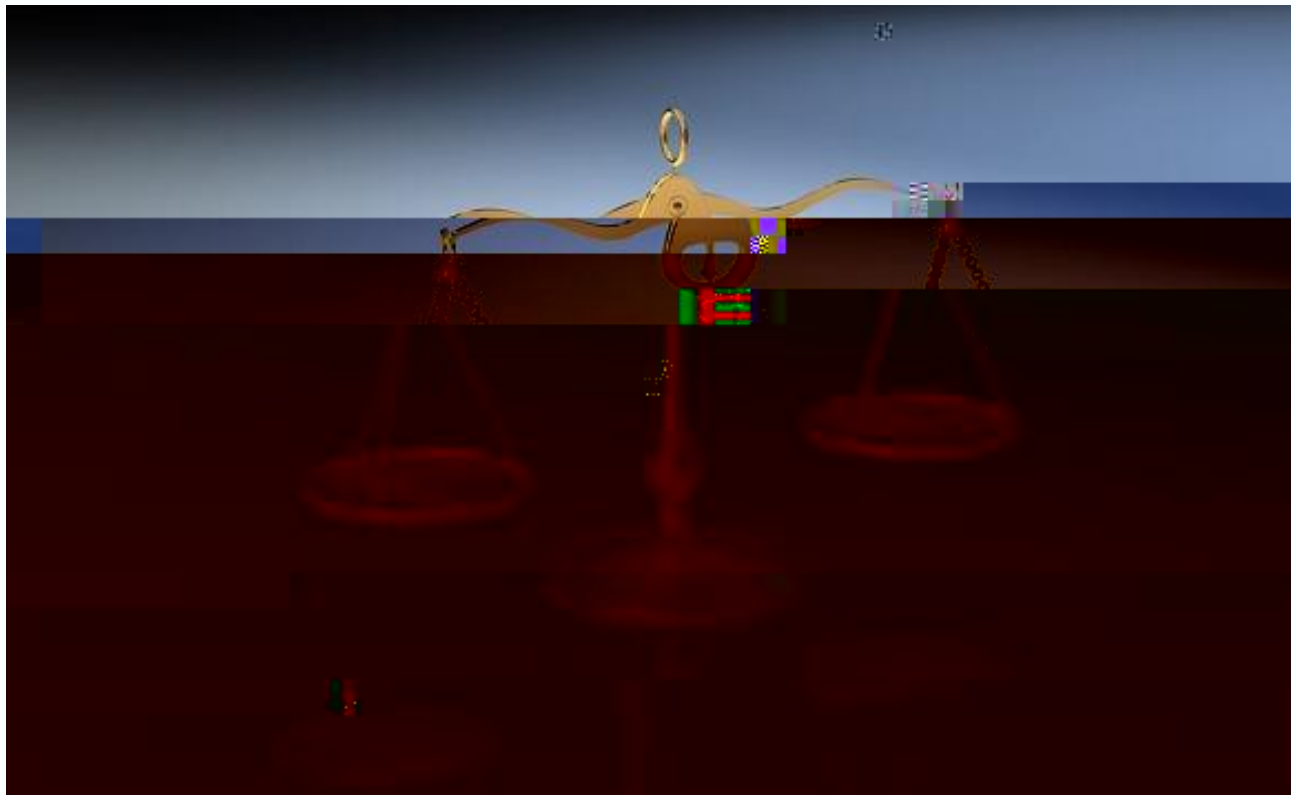
F. “ ”



G.



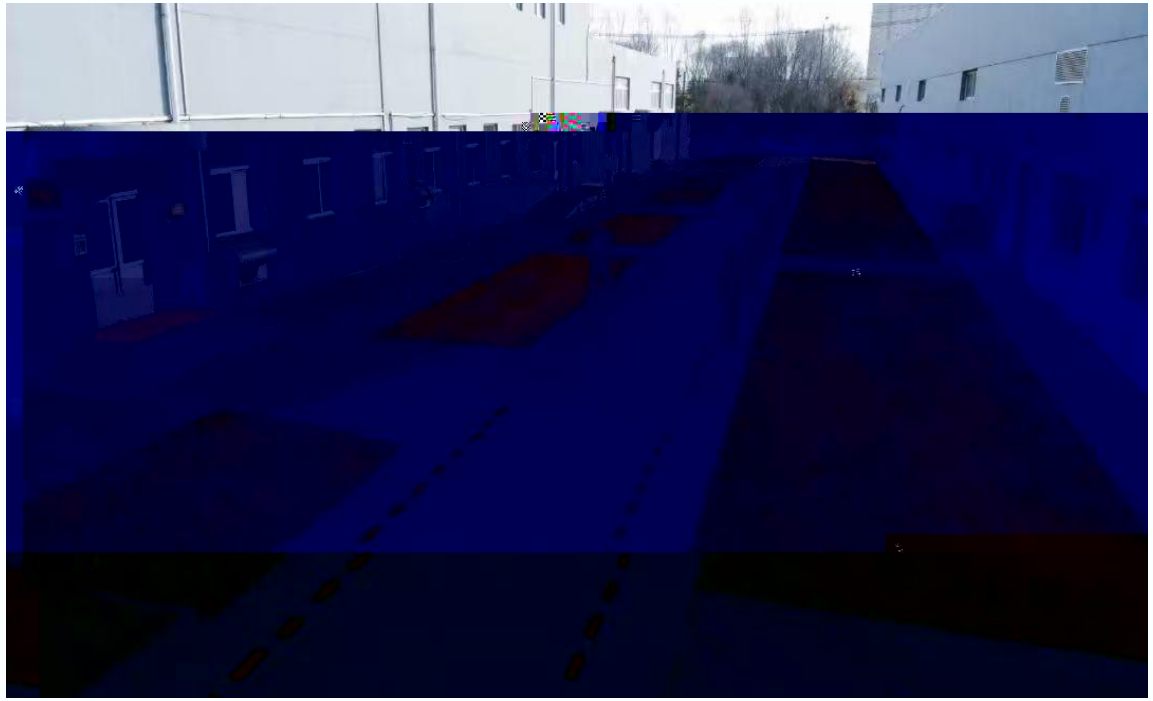
A.



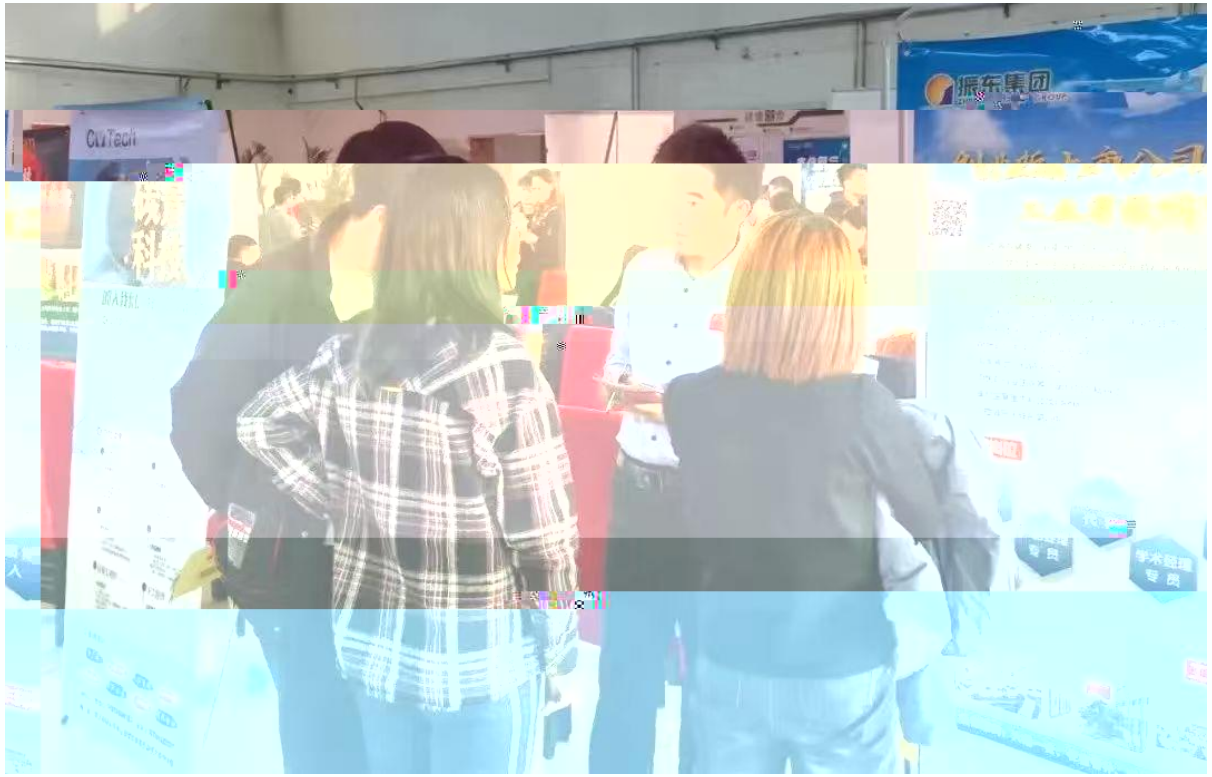
B.



D.



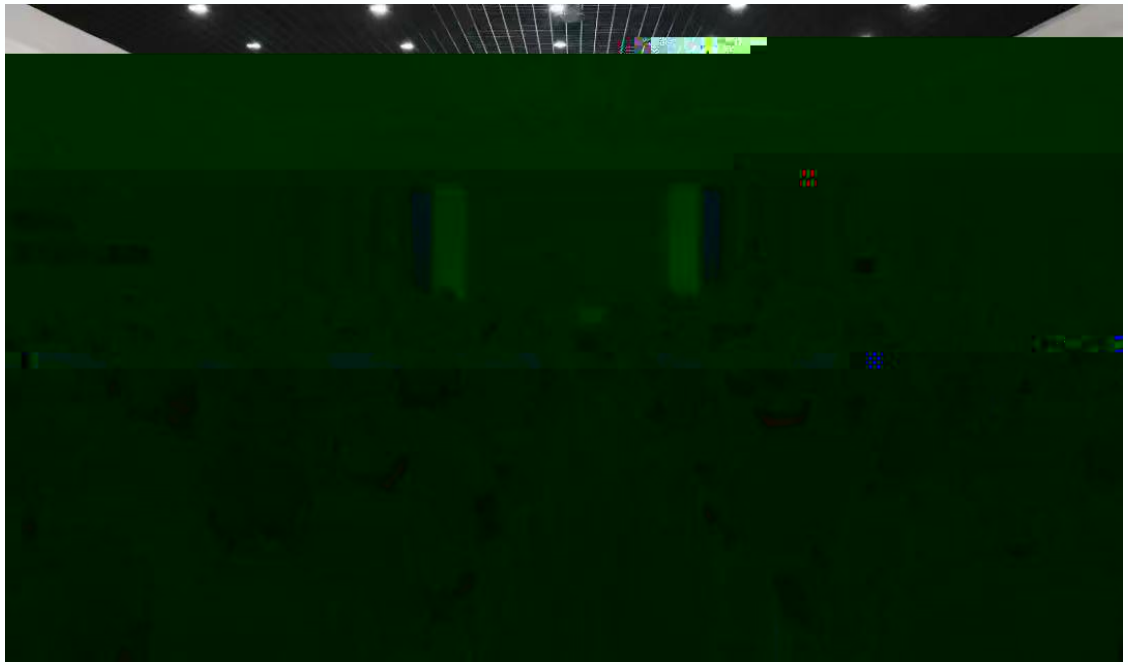
E.



F.


振东健康
ZHENDONG HEALTH
董办编辑员工作程序
每日必做：
1、早上10’整理自己，增强自信。
2、检查一次办公桌卫生。
3、做早操、高笔运动之歌。
11、优化故事内容。
12、学习一个办公软件操作技巧。
13、学习院长近年讲话内容。
振东健康
ZHENDONG HEALTH
董办编辑员工作程序
7、跟踪一次本月工作进度情况。
8、找公司元老采访沟通。
10、与关系疏远的同事深入沟通一次。
11、交一个新朋友。
12、差距式总结一次本月工作。
13、参加部门分析会议。
14、制定一次下月工作计划。

G.



A.



B.



C.

D.

D.



E.



F.



G.



A.

B.

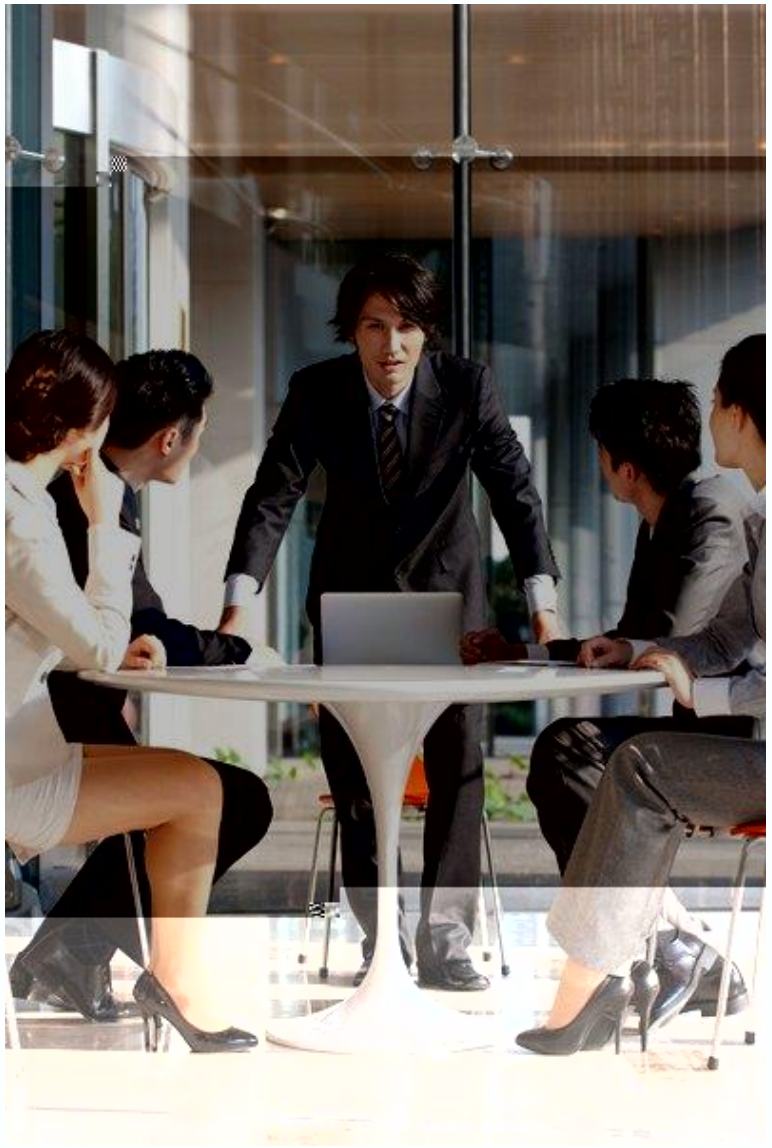
C.

D. 100%

E.

F.

G.



企业家爱国，就是做好产品

为中国人设计，让中国人健康

我是这样想的，也是这样做的